

प्रेषक,

अंतर सिंह,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

रोवा में,

महानिदेशक,
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तरांचल देहरादून ।

चिकित्सा अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक : 27 मार्च, 2006

विषय: सम्भागीय स्वास्थ्य कल्याण प्रशिक्षण केंद्र चन्दर नगर जनपद देहरादून के भवन निर्माण कार्य की स्वीकृति ।

महोदय,

उपयुक्त विषयक आपके पत्र सं०-74/1/म०भ०नि०/०1/2003/2724 दिनांक 20.01.2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय सम्भागीय स्वास्थ्य कल्याण प्रशिक्षण केंद्र चन्दर नगर जनपद देहरादून के भवन निर्माण हेतु संलग्नकानुसार कुल ₹० 38,90,000.00 (₹० अड़तीस लाख नब्बे हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में ₹० 10,00,000.00 (₹० दस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

- 1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी ।
- 2- कार्य कराने समय लो० नि० विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा ।
- 3- भूमि उपलब्ध होने के पश्चात ही धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तत्पश्चात निर्माण इकाई परियोजना प्रबन्धक डी०प्र०सी०एण०डी०एस०जल निगम उत्तरांचल को उपलब्ध करायी जायेगी । स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तापुस्तिका में उल्लिखित प्रावधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 5- आगणन में उल्लेखित दरों को विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी लगे गये हों, की स्वीकृत नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।
- 6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
- 7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।
- 8- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करते समय पालन करना सुनिश्चित करें ।
- 9- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के अनुरूप कार्य किया जाये ।
- 10- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय । निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए ।



- स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आस्था प्रत्येक दश में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप में प्रशासन को उपलब्ध करायी जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जायेगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है।

12- निर्माण के समय यदि किसी कारण वश यदि परिकल्पनाओं / विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दश में शासन को पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी।

13- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।

14- उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े।

15- उक्त व्यय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पुंजीगत परिव्यय, 01-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ-आयोजनागत-00-110-अस्पताल तथा औषधालय, 05-सम्भागीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण भवन निर्माण, 24-ग्रहण निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

16- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-821/वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2006 दिनांक 25.03.2006 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(अतर सिंह)

उप सचिव

रा0-68(1)/XXVIII-5-2006-12/2006 तद्विनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माणस देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3-मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 5- मुख्य चिकित्साधिकारी, देहरादून।
- 6- परियोजना प्रबन्धक, सी0एण्ड डी0एम0 जल निगम, चन्दर नगर, देहरादून।
- 7- निजी सचिव मा0 मुख्यमंत्री।
- 8- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून।
- 9- वित्त(व्यय नियंत्रण)अनुभाग-3/ नियोजन विभाग / एन0आई0सी0।
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(अतर सिंह)

उप सचिव